

建物の一時的貸付料金表【令和6年10月1日～令和7年9月30日適用】

建物 : 講義実習棟・医薬イノベーションセンター

貸付料(税込:1時間あたり単価)

建物名称	階数	室名	番号	収容人員	貸付面積	一般貸付		学会貸付	
						冷暖房なし	冷暖房あり (7~9・12~3月)	冷暖房なし	冷暖房あり (7~9・12~3月)
				名	m ²	円	円	円	円
講義実習棟	1F	大講義室	1	372	354	5,300	7,000	3,400	5,100
		101講義室	2	40	84	1,100	1,700	600	1,300
		102講義室	3	120	137	1,900	2,500	1,100	1,800
		103講義室	4	60	82	1,100	1,800	700	1,300
	2F	201講義室	5	60	85	1,100	2,000	700	1,500
		202講義室	6	120	137	1,900	2,700	1,100	2,000
		203講義室	7	120	140	1,900	2,700	1,200	2,000
	3F	302講義室	8	120	137	1,900	2,500	1,100	1,800
		303講義室	9	120	140	1,900	2,500	1,200	1,800
	4F	401講義室	10	60	85	1,100	2,000	700	1,500
		402講義室	11	120	137	1,900	2,700	1,100	2,000
		403講義室	12	120	140	1,900	2,700	1,200	2,000
医薬イノベーションセンター	1F	多目的ホール	13	320	351	5,100	6,800	3,200	4,900
		セミナールームI114	14	12	17	300	700	200	600
		セミナールームI115	15	12	20	300	800	200	700
		大会議室	16	48	125	1,600	2,000	900	1,400

(注意事項)

- 1 貸付料単価に記載された金額は、1時間当たりの単価ですので、使用時間数を乗じたものが貸付金額となります。(光熱水料を含む。)
- 2 使用時間数に1時間未満の端数があるときは、これを1時間として貸付料の算定をさせていただきます。
- 3 貸付料は、前納となります。納入された貸付料は、使用者自身の都合により使用を取りやめた場合及び使用者の責に帰すべき事由により貸与を取消し又は変更した場合には、返還いたしませんのでご注意ください。
- 4 土曜日・日曜日・祝祭日に建物の開錠・施錠及び建物内の巡回を必要とする場合や、使用人数が多い場合は、警備員の人件費が別途必要となります。(申込者から本学指定の警備業者に依頼する。)
- 5 使用人数により、警備員の配置を依頼する場合があります。(警備計画書の提出を依頼します。)
- 6 その他、問合せ等については、次の担当課へご連絡ください。

申込み・利用に関する問い合わせ【番号1から15】

杉谷地区事務部 学務課(076-434-7125)

申込み・利用に関する問い合わせ【番号16】

杉谷地区事務部 総務課(076-434-7007)

申請書提出・料金に関する問い合わせ

杉谷地区事務部 総務課(076-434-7007)