

# 就職・キャリア支援センター

## コーディネーター（パート）の募集

募集職種	コーディネーター（パートタイム職員）
所属	富山大学 教育・学生支援機構 就職・キャリア支援センター （高岡キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	(1) 学生と企業とのマッチング支援に関すること ・ 学生の適性、能力に沿った対象業種、企業の選択指導 ・ 未内定者への企業情報の提供 ・ 企業からの追加求人等に基づく就職未内定者とのマッチング支援 (2) 業界の動向調査等による求人企業開拓等に関すること (3) 学部等と連携した就職支援に関すること (4) 就職相談に関すること ・ 個別面談 ・ 就職活動の進め方に関する指導・助言 ・ 履歴書、エントリーシートの書き方に関する指導、助言 ・ 業界、企業研究の企画・実施に関する指導、助言 (5) 就職相談内容の分析及び問題改善方策の作成に関すること （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。
応募資格	(1) 職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号（以下「法」という。））第30条の4（キャリアコンサルタント試験）第1項に規定するキャリアコンサルタント試験に合格した「キャリアコンサルタント」の資格又は職業能力開発促進法施行規則（昭和44年労働省令第24号（以下「施行規則」という。））第61条（等級の区分）第2項の規定に基づく技能検定に合格した「2級キャリアコンサルティング技能士」の資格を有する者であること。 (2) 大学等で学生の就職支援業務の経験を3年以上又は企業等において、学生の採用業務経験を3年以上有する者であること。 (3) パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル）
就業時間	週2日（※応相談） 13時00分～17時00分（休憩なし） 残業の有無：有（月平均5時間程度）
休日	土・日・祝日
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日

給与	時給 1, 4 2 9 円 ~ 2, 3 2 8 円
手当・賞与	通勤手当, 時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（様式任意・写真貼付）</li> <li>・職務経歴書</li> </ul> <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 沼田 宛</p> <p>TEL : 076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に</p> <p style="padding-left: 2em;">「コーディネーター（就職・キャリア支援センター（高岡）」</p> <p style="padding-left: 2em;">と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>