

## 先進アルミニウム国際研究C

### コーディネーター（URA）（契約職員）の募集

募集職種	コーディネーター（URA）（契約職員）
所属	富山大学先進軽金属材料国際研究機構 先進アルミニウム国際研究センター（高岡キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	ARC 所属研究者の支援、外部資金獲得等に関する企画・運営業務。具体的には以下のとおり。 <ul style="list-style-type: none"><li>（1）研究力強化策の企画・立案・運営の支援</li><li>（2）競争的資金獲得支援（プレアワード） 資金目的の理解、目的に沿った提案企画の策定支援、 申請書の作成支援、面接等の支援</li><li>（3）獲得後のプロジェクト運営支援（ポストアワード） 資金配分機関との交渉、プロジェクト進捗管理、 報告書の作成、広報活動、運営体制整備 （委員依頼、規定整備等）</li></ul> 特に大型プロジェクト獲得に向けて、国・自治体等の政策・周辺関連情報の収集から関係組織間調整、拠点構想企画・運用など幅広く担当します。 (変更の範囲：無)
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 原則として採用日から5年間を限度とする。ただし、更新については、人件費予算が確保できた場合に限り、最長で採用日から10年間まで更新する場合がある（年度毎）。また、契約更新の判断基準は契約期間満了時の業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとする。
応募資格	修士又は博士の学位あるいは上記の職務に関し知識及び経験を有すると認められること。 知識・経験等に関し、特に必要なことについて、具体的には以下のとおり。（どれかを有すること） <ul style="list-style-type: none"><li>（1）URA という職種と担当業務の理解</li><li>（2）大学における研究又は研究支援の実務経験。URA 若しくはURA 類似職として組織的な競争的外部資金獲得支援、プロジェクトマネージャーとして事業運営を担当した経験のある方は尚可。</li><li>（3）企業の R&amp;D 部門における事業企画、運営、管理等の実務経験</li></ul>

就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均10時間
休日	土・日・祝日，夏季休暇，年末年始
給与	月額291,724円～444,449円 ※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当，住居手当，時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（様式任意・写真貼付）</li> <li>・職務経歴書</li> <li>・URAとしての抱負、又は志望理由書（A4判 1,000字程度）</li> </ul> <p>○上記書類を郵送または持参してください</p> <p>* 提出された書類は、返却いたしません。</p> <p>* 提出された書類に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用いたしません。</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「コーディネーター（ARC）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください