

コーディネーター（障害者支援員）の募集

募集職種	コーディネーター（障害者支援員）（契約職員）
所属	富山大学総務部（予定）〔五福キャンパス〕
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・本学の障害者雇用部署におけるスタッフ（主に精神、知的）の業務のコーディネート、指導、支援業務・本学の各部署所属の障害者職員に係る相談対応等の支援業務・その他、本学の障害者雇用に関する業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・障害者の支援業務に関する実務経験・専門的知識を有する方・パソコン操作（ワード、エクセル、メール）に関する実務経験を有する方
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均10時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	月額186,943円～266,399円 ※経歴等により決定
手当・賞与	通勤手当、住居手当、時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none">・履歴書（様式任意・写真貼付）・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	令和7年1月24日（金） 17時必着
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「コーディネーター（障害者支援員）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすいメールアドレスを記載してください