

入試課事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学学務部入試課（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	入試業務に関する事務補助 ・各種資料作成補助（データ入力、集計、照合、印刷等） ・会議、入学試験等の準備及び実施に係る補助 ・郵便物、各種書類の整理・分類に関すること ・電話対応や来訪者の窓口対応 (変更の範囲：無)
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。
応募資格	パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル、メール等）
就業時間	10時00分～17時00分（休憩時間 60分） 所定労働日数：週3日（月・水・金曜日 ※勤務曜日は応相談） 時間外労働：月平均1～2時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 2日、6ヶ月経過後 3日
給与	時給1,050円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付）・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（入試課）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください