

附属特別支援学校 教育業務支援員（事務補佐員）（パート）の募集

募集職種	教育業務支援員（事務補佐員）（パートタイム職員）
所属	富山大学教育学部附属幼稚園（五艘地区）
募集人数	1名
仕事内容	<p>○事務補助 来客・電話対応、書類・備品の配布・整理、データ入力・集計等</p> <p>○教員業務補助 教材作成補助、授業準備・片付け補助、児童生徒の見守り等</p> <p>○環境整備 掲示物、行事・式典等の準備・片付け、校内外の掃除等 (変更の範囲：無)</p>
雇用期間	<p>令和7年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>雇用更新の可能性：有（年度毎）</p> <p>予算措置（文科省）された場合は継続雇用の可能性有。なお、雇用継続の判断基準は業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする（年度毎の更新）。</p>
必要な経験	パソコンの使用経験があり、ワードやエクセルへの簡単な入力等ができる方が望ましい。
就業時間	<p>月曜日：13時00分～16時00分</p> <p>火曜日～金曜日：13時30分～17時00分</p> <p>週所定労働日数 週5日（月曜日～金曜日）</p> <p>時間外労働 月平均1時間程度</p>
休日	<p>土・日・祝日（その他：春休み・夏休み・冬休み期間は勤務なし）</p> <p>休日勤務 有（行事等で休日に授業を行う日は代休有り。）</p>
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給 1,050円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 沼田 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「教育業務支援員（附属特別支援学校）」</p>

	<p>と朱書きしてください。</p> <p>※附属小学校および附属小学校でも同職種の求人を実施しております。併願をご希望の場合は履歴書の備考欄等にその旨記載の上、封筒の朱書きは併記してください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>