

人社系総務課(人文学部)・事務補佐員(パート)の募集

募集職種	事務補佐員(パートタイム職員)
所属	富山大学人社系総務課(人文学部)(五福キャンパス)
募集人数	1名
仕事内容	<p>○郵便物・宅配便等の発送・受入・整理</p> <p>○各種証明書等発行業務</p> <p>○消耗品の発注・管理</p> <p>○窓口・電話等の対応</p> <p>○その他事務補助業務</p> <p>(変更の範囲: 無)</p>
雇用期間	<p>令和8年7月1日以降のできるだけ早い日 ~ 令和9年3月31日</p> <p>雇用更新の可能性: 有(年度毎)</p> <p>業務上の必要性, 勤務状況, 勤務態度等によるものとし, 採用日から4年間を限度とする(年度毎の更新)</p>
応募資格	パソコン(ワード、エクセル、メール)が使える方
就業時間	<p>9時00分~16時00分(休憩12時00分~13時00分)</p> <p>週5日(月曜日~金曜日)</p> <p>※時間外労働 月平均1時間程度(休日勤務の有無: 有)</p>
休日	土・日・祝日, 夏季休暇, 年末年始
年次有給休暇	採用時 5日, 6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,130円
手当・賞与	通勤手当, 時間外労働手当
保険等	社会保険, 雇用保険, 労災保険, 厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(様式任意・写真貼付) ・職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p> <p>※提出いただいた書類は返却いたしません</p>
応募締切	随時募集(適任者決定次第締切)
応募書類送付先 (問合せ先)	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 大澤 宛</p> <p>TEL: 076-445-6523</p> <p>※応募書類の封筒に「事務補佐(人社系総務課(人文))」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>