

# 令和6年6月学生寮「新樹寮」臨時入寮者募集要項

本学の学部・大学院に在学する者（正規生に限る。）のうち、経済的な事情により入寮を希望する方は、以下の事項をご理解の上、ご応募ください。

本書及び富山大学 Web サイトに掲載の「富山大学学生寮「新樹寮」入寮案内」や「富山大学学寮規則」等を熟読し、必ず期限までに申請してください。

なお、空き部屋数に制限があるため、必ず入寮できるとは限りませんのでご注意ください。

## 1 応募資格

本学の学部・大学院に在学する者（正規生に限る。）のうち、自宅からの通学に原則2時間以上要し、かつ経済的な事情により入寮を希望する者。

## 2 募集人数（令和6年6月入寮）

募集する棟・部屋タイプ		募集人員
A棟 B棟 C棟	S Iタイプ	男性6名 (内、男性私費外国人留学生最大6名)
D棟	S Iタイプ	女性1名
E棟	S IIタイプ	募集なし
	D Iタイプ	募集なし

※記載のない部分の私費外国人留学生の募集は行いません。

※募集人数は募集開始時の目安であり、今後変更になる場合があります。

※棟、階数、部屋は指定できません。

### タイプ別様態

部屋タイプ	広さ (㎡)	設備・備品等
S I	約13	机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス・トイレ (ユニットバス)、エアコン、カーテン
S II	約20	机・椅子、ベッド、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機
D I	約25	机・椅子 (各2)、ベッド (2段)、ミニキッチン (IH)、冷蔵庫、レンジ、バス、トイレ、エアコン、カーテン、洗濯機

※全部屋個室。

※D Iタイプの部屋は2人部屋として利用することが可能です。

同居することができるのは、本学に正規生として在学する姉妹に限ります。

### 3 寮費

部屋タイプ	寄宿料（月額）	共益費（月額）	月額合計
S I	13,000 円	2,000 円	15,000 円
S II	18,000 円	2,000 円	20,000 円
D I	23,000 円	2,000 円	25,000 円

※上記とは別に、保証金として入寮手続き時に 30,000 円が必要です。

※光熱水費は各自の使用に応じて請求します。

### 4 申請受付期限及び結果発送日

申請受付期限	結果発送日
令和 6 年 5 月 9 日（木） (17 時までで事務室に必着のこと)	令和 6 年 5 月 13 日（月）

### 5 入寮選考及び選考結果

入寮選考は、申請書類により経済状況や家庭状況等を考慮し、経済的な困窮度が高い方から順に、募集人数に達するまで選出します。なお、所得制限はありません。

選考結果は、結果通知用封筒により郵送にて通知します。電話では選考結果に関するお問い合わせは一切受け付けません。

### 6 入寮許可期間

最短修業年限の終了の日まで(私費外国人留学生はその内の 2 年以内)とします。

### 7 入寮申請書類

入寮を申請する場合は、次の (1) 申請者全員が提出する書類 及び (2) 該当者が提出する書類 を提出してください。なお、提出された書類は返却しません。

#### (1) 申請者全員が提出する書類

書類の種類	発行元（証明者）	備考
①入寮願 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	保護者（学資負担者）欄は、必ず保護者が 記入してください。
②家庭状況調書 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	「家庭状況調書の記入について」を参照の 上、記入してください。
③申請書類送付書 (大学所定の様式)	本学 Web サイトから ダウンロード	送付する書類の「確認欄」に○印を付して ください。

④令和5年度(令和4年分)所得証明書 ※同一生計の世帯全員(就学者以外)分	市区町村	令和4年1月～令和4年12月までの所得金額が記載されたものです。 所得が「0」の場合も、「0円」と記載された非課税証明書を必ず提出してください。 ※いずれもコピー不可
⑤結果通知用封筒 ※角型2号封筒に400円分の切手(速達料込)を貼付		結果通知を確実に受け取ることができる郵便番号、住所、入学者氏名、受験番号及び「入寮選考結果在中」(朱書き)を明記してください。

※①～③の様式については、富山大学 Web サイトの「入寮申請書類の入手について」からダウンロードしてください。

## (2) 該当者が提出する書類

該当区分	書類の種類	発行元(証明者)	備考
令和5年1月以降に退職者がいる世帯	⑥-1 退職証明書、離職証明書または雇用保険被保険者資格喪失届等	退職した勤務先 ハローワーク	退職の事実が確認できる書類を提出してください。 ※コピー可
	⑥-2 最新1か月分の給与明細	現在の勤務先	再就職している場合は提出してください。 ※コピー可
高校生以上の就学者がいる世帯	⑦在学証明書または学生証等	各学校長	令和6年4月1日現在に在籍している学校のものであります。 本人及び中学生以下は提出不要です。 ※在学証明書はコピー不可
障がい者がいる世帯	⑧障害者手帳	都道府県等	※コピー可
過去1年以内に学資負担者が死亡した世帯	⑨戸籍謄本等	市区町村	死亡の事実が分かるものを提出してください。 ※コピー不可
過去1年以内に風水害等に罹災した世帯	⑩罹災(被災)証明書	市区町村 消防署	※コピー不可

※期限までに提出されなかった場合や不足書類がある場合は、選考から除外します。

## 8 提出方法

入寮申請書類を、申請受付期限までに下記の提出先に郵送（必着）または持参により提出してください。

郵送する際は、角型2号の封筒の表に、必ず「入寮申請書類在中」と朱書きしてください。

持参する場合は、申請受付期限までの8:30～17:00（土日祝を除く）に、学務部学生支援課の学生寮担当窓口（富山大学五福キャンパス学生会館1階）へ持参してください。

### 【提出先】

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

<入寮申請を取り下げる場合>

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）またはFAX（076-445-6092）にて、取り下げる旨ご連絡ください。電話での取り下げは受け付けません。

## 9 入寮手続き

入寮許可者には、結果発送日に「入寮許可通知」及び入寮手続き書類を郵送します。下記の入寮手続き期間内に、入寮許可者本人が、学生寮担当窓口に必要な書類を持参し、入寮手続きを行ってください。

入寮手続き期間	令和6年5月31日（金）又は令和6年6月3日（月）
---------	---------------------------

**※令和6年5月31日（金）に入寮手続きを行った場合でも、入居は6月1日（土）以降とします。**

<入寮を辞退する場合>

速やかにメール（rgakusei@u-toyama.ac.jp）またはFAX（076-445-6092）にて、辞退する旨ご連絡ください。電話での辞退は受け付けません。

## 10 問い合わせ先

富山大学学務部学生支援課 学生寮担当

TEL：076-445-6090

E-mail：rgakusei@u-toyama.ac.jp

※受付時間8:30～17:15（土日祝を除く）