

黒田講堂使用許可申請書

国立大学法人富山大学 殿

申請者 団体名
 代表者氏名
 住 所 〒
 連絡先電話

下記のとおり、講堂を使用したいので、申請します。
 なお、許可のうえは、貴学の黒田講堂の使用に関する内規を遵守します。
 記

使用施設	1. ホール	2. 会議室
使用目的		
使用日時	年 月 日 () 時 分から 時 分まで 年 月 日 () 時 分から 時 分まで (リハーサルその他準備行為の有無) 有 無 年 月 日 () 時 分から 時 分まで 年 月 日 () 時 分から 時 分まで	
使用予定人員	人	
使用責任者名	団体名 氏名(担当者) 電話	
使用希望の設備等	1 音響設備 2 照明設備 3 舞台設備 (料金表の通常期に冷房または暖房の使用を希望する場合は、以下のどちらかに○を付けてください。) 4 冷房設備 5 暖房設備	

法人等が申請する場合、ゴム印あるいは記名で差し支えないものとしませんが、必要に応じて、提出者の身分を確認することがあります。

※以下は、記入不要

※受付担当部 課の意見等	
※事務担当 受付欄 年月日	