

■富山大学学校図書館司書教諭講習 特別駐車許可申請書■

様式

1. 申請年月日	令和6年 月 日		
2. 氏名			
3. 住所	〒		
4. 電話番号	電話番号： / 携帯電話番号： ■いずれかに○をしてください。 自宅・勤務先（勤務先名： ） ■ ※「電話番号」は、現職教員の方は勤務先を、それ以外の方は自宅を記入してください。		
5. E-mailアドレス			
6. 車両について	メーカー名（例_トヨタ）： / 車名（例_アクア）： 車両の色： / 車両番号（例_富山 501 あ 1234）：		
7. 特別駐車許可申請をする対象講習	申請する講習に○	講習名	開設日
		学校図書館メディアの構成	8/5 ~ 8/8 予備日：8/9
		学校経営と学校図書館	8/20 ~ 8/23 予備日：8/26
8. 申請理由	該当する理由に○	申請理由	
		1. 障害、傷病等やむを得ない事情により公共交通機関の利用が困難なため	
		2. 公共交通機関の始発便を利用しても開始時間までに来場することが困難なため ※「申請理由2」の場合は、下記にある項目「10」についても記入してください。	
	3. その他		
9. 申請理由詳細 ※必須	■上記の理由に関する詳細な状況を記入してください。■		

※以下項目は、「8. 申請理由」で「2」を選択した方のみ記入してください。

10. 公共交通機関の始発便を利用した場合の電車、バス等の発着時刻

順路	利用する交通機関	乗車駅名	発車時刻	降車駅名	到着時刻	備考
1			時 分		時 分	
2			時 分		時 分	
3			時 分		時 分	
4			時 分		時 分	
5			時 分		時 分	

1) 留意事項

- ・申請理由によっては、追加で書類の提出を求める場合があります。
- ・駐車場スペースに限りがあるため、申請者全員に対して許可証を発行することはできません。

2) 送付先

・E-mail：kyousyoku@adm.u-toyama.ac.jp

メールタイトルを「学校図書館司書教諭講習 駐車許可申請」とし、ファイルを添付の上、送信してください。